

Yhteistyösopimus työvoimahallinnon viranomaispalveluiden käytön periaatteista ja kustannusten korvaamisesta

1. Sopijaosapuolet

Ostaja: Puumalan kunta
Y-tunnus: 0166400-1
Osoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Myyjä: Mikkelin kaupunki
Y-tunnus: 0165116-3
Osoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Sopijaosapuolina ovat Mikkelin kaupunki palvelun myyjänä ja Puumalan kunta palvelun ostajana.

2. Sopimuksen tausta

Mikkelin kaupunki (työllisyyspalvelut) myy Puumalan kunnalle viranomaistyötä liittyen työnhakijoiden uuden palvelumallin toteuttamiseen. Viranomaistyö kohdistuu erityisesti niihin työnhakija-asiakkaisiin, joiden työttömyys jatkuu yli 3 kuukautta työnhaun käynnistymisen jälkeen, mutta palvelutarve ei sisällä moniammatillista (sote, Kela) palvelutarvetta. Edellä mainittujen rajausten osalta palvelumallin toteutus tapahtuu TE-toimistosta siirtyneen henkilöresurssin kautta eikä siitä laskuteta.

Uusi työvoimapalvelumalli edellyttää tiiviimpää asiakkaiden kontaktointia ja siihen liittyviä henkilökohtaisia haastatteluja. Sopimus kattaa nämä henkilökohtaiset haastattelut ja täydentävät haastattelut, jotka on mahdollista tehdä etäyhteyksiä hyödyntäen.

3. Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia työvoimahallinnon viranomaispalveluiden henkilöstön käytön periaatteista ja kustannusten korvaamisesta Puumalan kunnalle tehtävästä viranomaistyöstä. Myyjä antaa viranhaltijan ostajan käyttöön viranomaistehtäviin viranhaltijatyöpanosta uuden palvelumallin toteuttamiseen.

4. Kustannusten korvaus

Viranhaltijan työpanos on ostajan käytössä haastateltavien asiakkaiden määrän mukaisesti seuraavasti: Haastattelupäivä Puumalassa ja haastateltavien asiakkaiden määrä 1-5/viranhaltija. Mikäli haastateltavia enemmän kuin 5, toteutetaan haastattelupäivä kahden tai useamman viranhaltijan toimesta. Haastattelupäivän hinta on 300 euroa/viranhaltija.

Lisäksi sopimuksella voi ostaja voi ostaa yksittäisiä asiakashaastatteluja etäyhteyksiä hyödyntäen. Haastattelu toteutetaan puhelimitse tai tietokoneella. Laskutusperusteena on työtunti. Työtunnin aikana on mahdollista toteuttaa useampi kuin yksi täydentävä haastattelu. Työtunnin hinta on 50 euroa.

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien hoitamista koskevien kustannusten laskutusperusteena käytetään Mikkelin kaupungin työsuunnittelijan palkkakustannuksia sivukuluineen sekä muita henkilöstömenoja ja matkakustannukset. Palvelun hintaa tarkastetaan kalenterivuositain kunta-alan virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Tehtävien hoitoon käytettävästä työajoista pidetään tuntilistaa, samoin matkakorvauksista. Tuntiveloitukset korvataan työajanseurannan ja matkakorvaukset ajopäiväkirjan mukaisesti.

5. Laskutus

Laskutusperuste on täyskatteellinen ja kustannukset peritään toteutuneiden työpäivien mukaan tai tuntien mukaan. Myyjäkunta laskuttaa ostajakunnalta toteutuneiden työpäivien mukaiset kustannukset kuukausittain, kunkin kuukauden viimeisenä työpäivänä. Laskun liitteenä on raportti toteutuneista asiakashaastatteluista. Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko on xx %

6. Viranhaltijan työsuhde

Kuntalain mukaisessa sopimuksessa viranomaistehtävän hoidosta viranhaltija on virkasuhteessa myyjäkuntaan ja myyjäkunta vastaa työnantajan velvoitteista ja vastuista viranhaltijan osalta. Virkasuhteeseen liittyvää päätösvaltaa ja direktio-oikeutta koko laajuudessaan käyttää myyjäkunta.

7. Vahingonkorvaus

Kunta, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle. Jos myyjäkunta on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella veloitettu korvaamaan vahingon kärsineelle viranhaltijan ostajakunnan virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, ostajakunta sitoutuu suorittamaan myyjäkunnalle suoritetun vahingonkorvauksen määrän kuukauden kuluessa suorituksesta.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Julkisoikeudellisena sopimuksena kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta ratkaistaan ensiasteena hallinto-oikeudessa. Ensisijaisesti ratkaisuun tulisi kuitenkin pyrkiä yhteisten neuvottelujen kautta. Mikäli osapuolten välille syntyy erimielisyyksiä tämän sopimuksen soveltamisesta, pyrkivät osapuolet ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

9. Tietoturva

Sopimuksessa tulee ottaa huomioon EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679). Asetuksessa on säädetty rekisterinpitäjää (viranomaistehtävän hoitamisen luovuttava kunta) ja henkilötietojen käsittelijää (viranomaistehtävän hoitamisen vastaanottava kunta) koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Tietosuojasetuksen 4 luvun 28 artiklasta seuraa, että rekisterinpitäjän ja henkilötietojen

käsittelijän välillä on oltava kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä, niiden ollessa eri tahoja. Artiklan asettaman vaatimuksen voi toteuttaa joko erillisellä sopimuksella henkilötietojen käsittelystä tai integroituna muuhun sopimukseen.

10. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimuskausi alkaa 1.7.2022 ja sen on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi kuukautta

11. Allekirjoittajat

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta.

Pekka Patama

palvelupäällikkö/kokeilujohtaja

Mikkelin seudun työllisyyden edistämisen kuntakokeilu

Työllisyyspalvelut, Mikkelin kaupunki

Niina Kuuva

kunnanjohtaja

Puumalan kunta

Mikkelissä xx.x.2022